



คู่มือ

การกรอกแบบรายงานภาระงานของอาจารย์

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ขั้นตอนการกรอกแบบรายงานภาระงานอาจารย์

1. ศึกษาหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา อย่างละเอียด (รท.9)
2. กรอกข้อมูลในแบบรายงานภาระงานของอาจารย์ (รท.10) โดยเริ่มกรอกจากหน้าที่ 2

ภาระงานอาจารย์ในโรงเรียน

งานสอน

1. งานสอนนักเรียนในโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลใน 1.1 หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง โปรดแก้ไขเพิ่มเติมและเขียนสรุปภาระงานสอนใน
2. งานสอนนิสิตฯ และงานพิเศษอาจารย์ใหม่ฯ ตรวจสอบข้อมูลใน 1.2 และ 1.3 แก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน และเขียนสรุปภาระงานสอนใน
3. รวมภาระงานสอน ข้อ 1.1 – 1.3 และนำมาใส่ไว้ในช่อง

รวม

 ภาระงานสอนทั้งหมด

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. งานศึกษาเด็ก งานดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยประจำวัน และงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตรวจสอบข้อมูลใน 2.1, 2.2, 2.3 แก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน และเขียนสรุปภาระงานสอนใน ของแต่ละหัวข้อ
2. งานกิจกรรมรวมของโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลใน 2.4 เขียนภาระงานช่องสุดท้าย แก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน และเขียนสรุปภาระงานสอนใน
3. รวมภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ข้อ 2.1 – 2.4 และนำมาใส่ไว้ใน

รวม

 ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานวิจัย

1. งานวิจัย ที่นำมาคิดภาระงาน ได้แก่งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร สำหรับงานวิจัยอื่นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากโรงเรียนและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ให้คิดภาระงานตามข้อ 3.1 ใน รท. 9
2. งานผลิตผลงานทางวิชาการ ที่นำมาคิดภาระงานต้องได้รับการอนุมัติจากโรงเรียน และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร ให้คิดภาระงาน ตามข้อ 3.2 ใน รท.9
3. รวมภาระงานวิจัย ข้อ 3.1 – 3.2 และนำมาใส่ไว้ใน

รวม

 ภาระงานวิจัย

๙ งานบริการวิชาการ

1. งานสนับสนุนการศึกษา งานธุรการส่วนกลาง ให้คิดภาระงานตามข้อ 4.1 ใน ฐก.9
2. งานสัมพันธ์ชุมชน ให้คิดภาระงาน ตาม ข้อ 4.2. ใน ฐก.9
3. รวมภาระงานบริการวิชาการ ข้อ 4.1 – 4.2 และนำมาใส่ไว้ใน

รวม

 ภาระงานบริการวิชาการ

๙ งานอื่นๆ

1. งานบริหารและกรรมการชุดต่างๆตลอดปีการศึกษา ให้คิดภาระงาน ตาม ภาคผนวก ข
2. งานเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้เขียนรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา โดยไม่มีการคิดภาระงาน
3. รวมภาระงานอื่นๆ ข้อ 5.1 และนำมาใส่ไว้ใน

รวม

 ภาระงานอื่นๆ

ภาระงานอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

๙ งานสอน

1. งานสอน ให้คิดภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
2. รวมภาระงานสอน ข้อ 1.1 – 1.3 และนำมาใส่ไว้ใน

รวม

 ภาระงานสอนในมหาวิทยาลัย

๙ งานวิจัย

1. งานวิจัย ให้คิดภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
2. รวมภาระงานวิจัย และนำมาใส่ไว้ใน

รวม

 ภาระงานวิจัยในมหาวิทยาลัย
3. นำภาระงาน

รวม

 ในแต่ละส่วน ของอาจารย์ในโรงเรียนและในมหาวิทยาลัย มากรอกข้อมูลสรุปรวมภาระงาน ในหน้า 1 ของ ฐก.10

หมายเหตุ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ โปรดกรอก
แบบรายงานทำผลงานทางวิชาการ ในเอกสารหน้าสุดท้ายด้วย

**หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
ในฐานะอาจารย์ผู้สอน
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2553**

ภาคต้น	ระหว่าง 1 เมษายน – 30 กันยายน
ภาคปลาย	ระหว่าง 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

ภาระงานอาจารย์ในโรงเรียน

กรอบภาระงาน

การปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงทำการ (ตามเวลาราชการ) /สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โรงเรียนสาธิตฯ จึงกำหนดภาระงานสำหรับอาจารย์ในโรงเรียน ดังนี้

1. งานสอน	คิดภาระงาน	14	ชั่วโมงทำการ
2. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คิดภาระงาน	14	ชั่วโมงทำการ
3. งานวิจัย	คิดภาระงาน	5	ชั่วโมงทำการ
4. งานบริการทางวิชาการ	คิดภาระงาน	2	ชั่วโมงทำการ
5. งานอื่นๆ			

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนและงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นหน้าที่หลักสำคัญที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ ถ้าภาระงานไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงานทั้ง 5 ข้อ มาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1. งานสอน

นิยาม

งานสอน หมายถึง งานสอนนักเรียนในรายวิชาตามสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร งานสอนนิสิต วิชาการสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียน (162221) วิชาการสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน (162322) วิชาการสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู (162421) วิชาการปฏิบัติการสอน (162422) วิชาการปฏิบัติการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน (162423) และวิชาการฝึกสอน(151429) ของคณะศึกษาศาสตร์ งานที่เลี้ยงประจำชั้นหรืองานที่เลี้ยงหลักสูตรวิชาแก่นิสิตจากสถาบันอื่นๆ และงานที่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ของโรงเรียนเกี่ยวกับงานประจำชั้นและงานที่เลี้ยงหลักสูตรวิชา และงานนิเทศหลักสูตรวิชา

การคิดภาระงานสอน

กำหนดให้ทำงานสอนในโรงเรียน 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์
มาตรฐานขั้นต่ำ โดยมีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

1.1 งานสอนนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ (50 นาที) คิดภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (จำนวนคาบการสอน $\times 2$)

หมายเหตุ กรณีเป็นอาจารย์ช่วยสอน พ.2 จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ (50 นาที) คิดภาระงานสอน
1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (จำนวนคาบที่ช่วยสอน $\times 1$)

1.2 งานสอนนิสิตวิชาประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์ จำนวน 2 ชั่วโมง/ครั้ง คิดภาระงาน ดังนี้

1.2.1 วิชา 162221 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียน คิดภาระงานสอนครั้งละ
0.3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (จำนวนครั้งที่สอน $\times 0.3$)

1.2.2 วิชา 162322 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน คิดภาระงานสอนครั้งละ
0.3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (จำนวนครั้งที่สอน $\times 0.3$)

1.2.3 วิชา 162421 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงานครู คิดภาระงานสอนครั้งละ 0.3 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (จำนวนครั้งที่สอน $\times 0.3$)

1.2.4 วิชา 162422 การปฏิบัติการสอน คิดภาระงานสอนต่อนิสิต 1 คน ดังนี้

1.2.4.1 อาจารย์พี่เลี้ยงประจำชั้น คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.2.4.2 อาจารย์พี่เลี้ยงหลักสูตรวิชา คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.2.5 วิชา 162423 การปฏิบัติการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.2.6 วิชา 151429 การฝึกสอน คิดภาระงานสอนต่อนิสิต 1 คน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ

1.2.7 งานสอนนิสิตจากสถาบันอื่นๆ คิดภาระงานต่อนิสิต 1 คน ดังนี้

1.2.7.1 อาจารย์พี่เลี้ยงประจำชั้น คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.2.7.2 อาจารย์พี่เลี้ยงหลักสูตรวิชา คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.3 งานพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ของโรงเรียนเกี่ยวกับงานประจำชั้นและงานหลักสูตรวิชา คิดภาระงาน ดังนี้

1.3.1 อาจารย์พี่เลี้ยงประจำชั้น คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.3.2 อาจารย์พี่เลี้ยงหลักสูตรวิชา คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

1.3.3 อาจารย์นิเทศหลักสูตรวิชา คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

นิยาม

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานอบรม ดูแลนักเรียนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถปรับตัวและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข คือ

- ก. งานศึกษาเด็ก ได้แก่ งานของอาจารย์ประจำชั้น
- ข. งานดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยประจำวัน
- ค. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ได้แก่กิจกรรมสันทนาการเข้ากิจกรรมอิสระและพัฒนาตน (ป.1-ม.6) ทักษะการศึกษาค้นคว้า (ป.1-ป.3) ลูกเสือและผู้นำเพื่อประโยชน์ (ป.4-ป.5) กิจกรรมแนะแนว (ม.1-ม.6)
- ง. งานกิจกรรมรวมของโรงเรียนที่อาจารย์ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายให้ปฏิบัติ ทั้งด้านวิชาการ ด้านพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมเฉพาะกิจต่างๆ

การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดให้ทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ โดยมีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

- 2.1 งานศึกษาเด็ก คิดภาระงาน 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2.2 งานดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยประจำวัน คิดภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2.3 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คิดภาระงาน ดังนี้
 - 2.3.1 กิจกรรมสันทนาการเข้า คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
 - 2.3.2 กิจกรรมอิสระและพัฒนาตน กิจกรรมทักษะการศึกษาค้นคว้า กิจกรรมลูกเสือและผู้นำเพื่อประโยชน์ และกิจกรรมแนะแนว จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ (50 นาที)คิดภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (จำนวนคาบการสอน × 2)
- 2.4 งานกิจกรรมรวมของโรงเรียน กำหนดให้ทำงานกิจกรรม 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ โดยมีเกณฑ์การคิดภาระงาน การเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ในกิจกรรมเฉพาะกิจต่างๆ ของโรงเรียนตาม ภาคผนวก ก

3. งานวิจัย

นิยาม

งานวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งานวิจัย และ งานผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ

ก. งานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไป ประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา งานวิจัยที่นำมา คิดภาระงานต้องได้รับอนุมัติจากโรงเรียน โดยใช้ฐานข้อมูลของโรงเรียนและผ่าน การตรวจสอบ และกำหนดภาระงานจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

ข. งานผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ หมายถึง การนำเสนอการผลิตผลงานทางวิชาการ อย่างมีระบบ มีหลักการ มีการทบทวน เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) โดยผลงานแต่ละวิชา ต้องประกอบด้วยคู่มือครู แบบฝึกหัด สื่อการสอน การผลิตผลงานทางวิชาการนี้ต้อง ได้รับการอนุมัติจากโรงเรียน และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร

การคิดภาระงานวิจัย

กำหนดให้ทำงานวิจัย 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ โดยมีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้

3.1 งานวิจัย คิดภาระงานดังนี้

3.1.1 งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร คิดภาระงานรวมทุกสาระการเรียนรู้ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหัวหน้างานวิจัยคิดภาระงาน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3.1.2 งานวิจัยอื่นที่ได้รับการอนุมัติจากโรงเรียนและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คิดภาระงานต่อเรื่อง ดังนี้

3.1.2.1 งานวิจัยเดี่ยว คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3.1.2.2 งานวิจัยร่วม คิดภาระงานไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงาน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- ผู้ร่วมโครงการวิจัย คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3.2. งานผลิตผลงานทางวิชาการ คิดภาระงานดังนี้

3.2.1 การผลิตผลงานทางวิชาการ ให้ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ
คิดภาระงานไม่เกิน 3 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ คิดภาระงานต่อผลงาน
ดังนี้

- หัวหน้า/ผู้ประสานงาน คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ผู้ร่วมผลิตผลงาน คิดภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3.2.2 การปรับปรุงผลงานทางวิชาการให้ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ
คิดภาระงานไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ คิดภาระงานต่อผลงาน
ดังนี้

- หัวหน้า/ผู้ประสานงาน คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ผู้ร่วมผลิตผลงาน คิดภาระงาน 0.6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4. งานบริการวิชาการ

นิยาม

งานบริการวิชาการแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ งานสนับสนุนการวิชาการ งานสนับสนุนกิจการ
นักเรียน งานทะเบียนและประมวลผล งานราชการส่วนกลาง งานบริการวิชาการและสัมพันธ์ชุมชน

- ก. งานสนับสนุนการวิชาการ หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บริการประจำศูนย์
ต่อไปนี้ ห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้ ศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ
พิเศษ ศูนย์วัดและประเมินผล ศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ ศูนย์วิจัยการศึกษา
เพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ
- ข. งานสนับสนุนกิจการนักเรียน หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บริการ
ประจำศูนย์จิตวิทยาและแนะแนว
- ค. งานทะเบียนและประมวลผล
- ง. งานราชการส่วนกลาง หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บริการประจำ
หน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - งานราชการส่วนกลาง 1 ได้แก่ งานข้อมูลและงบประมาณ งานการเงิน งาน
อาคารสถานที่ งานพัสดุ งานโภชนาการ งานคลินิกสุขภาพ และงานสหกรณ์
ทดลอง
 - งานราชการส่วนกลาง 2 ได้แก่ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์
 - งานราชการส่วนกลาง 3 ได้แก่ งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย งานยานพาหนะ
งานโสตทัศนศึกษากลาง งานบริการคอมพิวเตอร์ และงานผลิตเอกสารและตำรา

- จ. งานบริการวิชาการและสัมพันธ์ชุมชน หมายถึง งานที่ได้รับคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่วิชาความรู้สู่สังคม และสนับสนุนงานของโรงเรียน ได้แก่ งานเครือข่ายวิชาการ งานฝึกอบรม งานส่งเสริมความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ งานบริการศึกษาดูงาน งานสมาคมผู้ปกครองและครูฯ งานสมาคมนักเรียนเก่า รวมทั้งการเป็นวิทยากรภายในโรงเรียน วิทยากรให้การฝึกอบรม และนิเทศภายนอกโรงเรียน การเป็นอาจารย์นิเทศในโครงการการศึกษาพหุภาษา

การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ

กำหนดภาระงาน ดังนี้

- 4.1 งานสนับสนุนการศึกษา/งานสนับสนุนกิจการนักเรียน/งานทะเบียนและประมวลผล/
งานราชการส่วนกลาง คิดภาระงานประจำศูนย์/งาน ดังนี้
- 4.1.1 ผู้ไม่มีภาระงานสอน คิดภาระงานประจำศูนย์งาน 28 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4.1.2 ผู้มีภาระงานสอน ให้คิดเวลาทำงานประจำศูนย์/งาน 28 คาบ ลบด้วยจำนวนคาบที่สอนจริง โดยจำนวนคาบเวลาทำงาน 1 คาบ คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ตัวอย่าง : ถ้าอาจารย์มีภาระงานสอน 7 คาบ/สัปดาห์ คิดเวลาทำงานประจำศูนย์
 $= 28 - 7 = 21$ คาบ คิดเป็นภาระงานประจำศูนย์ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ
- 4.1.3 หัวหน้าศูนย์/งาน คิดภาระงานเพิ่ม 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4.2 งานบริการวิชาการและงานสัมพันธ์ชุมชน กำหนดให้ทำงานบริการ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ โดยมีเกณฑ์การคิดภาระงาน ดังนี้
- 4.2.1 การเป็นวิทยากรภายในโรงเรียนเช่น วิทยากรบรรยายสาธิตการสอนแก่ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน
ผู้ปกครอง และนิสิตที่มาดูงานและสังเกตการสอน นอกเหนือจากวิชา 162221 162322
162421 162422 162423 และ 151429 ใช้เวลา 1 คาบ คิดภาระงาน 0.2 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการเป็นวิทยากรที่เลี้ยงอาจารย์ฝึกปฏิบัติงานโครงการ
ความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียนในเครือข่าย ใช้เวลา 1 วัน คิดภาระงาน 0.2 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4.2.2 การเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรม นิเทศภายนอกโรงเรียน เช่น วิทยากรนิเทศโรงเรียน
เครือข่าย ใช้เวลา 12 ชั่วโมง/ครั้ง/ภาคการศึกษา คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/
ภาคการศึกษาปกติ
- 4.2.3 กรรมการงานเครือข่ายวิชาการและงานสมาคมผู้ปกครองและครูฯ คิดภาระงานตาม
ภาคผนวก ข
- 4.2.4 การเป็นอาจารย์นิเทศการศึกษาในโครงการการศึกษาพหุภาษา คิดภาระงานชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ $= 0.5 \times$ จำนวนครั้งที่ไป

5. งานอื่นๆ

นิยาม

งานอื่นๆ หมายถึง งานบริหารและงานเพิ่มเติม

- ก. งานบริหาร หมายถึง งานกำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานราชการของโรงเรียน
- ข. งานเพิ่มเติม หมายถึง งานสอนแทน งานบริการวิชาการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การคิดภาระงานอื่นๆ

5.1 งานบริหาร และการเป็นกรรมการชุดต่างๆ ตลอดปีการศึกษาคิดภาระงานตาม ภาคผนวก ข

5.2 งานเพิ่มเติม ไม่คิดเป็นภาระงาน แต่มีกำกับไว้เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา เช่น การเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ กรรมการ อนุกรรมการ งานต่างๆ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสถานศึกษาต่างๆ การปฏิบัติการสอนแทนอาจารย์ที่ป่วยหรือลาพักและมีการมอบหมายหน้าที่จากหัวหน้ากลุ่มสาระ/ประธานวิชาการ/รองอาจารย์ใหญ่/อาจารย์ใหญ่ เป็นต้น

ภาคผนวก ก

การคิดภาระงานการเป็นกรรมการ อนุกรรมการ/คณะทำงาน และกิจกรรมเฉพาะกิจของโรงเรียน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	ภาระงานคณะกรรมการ (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ)	ภาระงานอนุกรรมการ/ คณะทำงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ)
1	โครงการค่ายพักแรม ม.4	5	3
2	โครงการกีฬาสามัคคี ใน/นอกสถานที่	5/3	3/2
3	สัปดาห์วิชาการ	2	1
4	โครงการค่ายพักแรม ป.5	3	2
5	งานจัดตารางสอน	3	-
6	โครงการกีฬาสีสัมพันธ์	2	1
7	โครงการงานประจำปี	2	1
8	โครงการสัปดาห์สันทนาการศิษย์-ลูก	1	0.6
9	โครงการค่ายกลางวัน ป.4	1	0.6
10	งานดำเนินการคัดเลือกนักเรียน ป.1	1	0.3
11	งานดำเนินการคัดเลือกนักเรียนโครงการการศึกษาพหุภาษา	-	1
12	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ และหรือเจ้าหน้าที่ ใน/นอกสถานที่	0.5/1	0.3/0.6
13	โครงการสัมมนาอาจารย์ และหรือข้าราชการใน/นอกสถานที่	0.5/1	0.3/0.6

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	ภาระงานคณะกรรมการ (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ)	ภาระงานอนุกรรมการ/ คณะทำงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ)
14	กิจกรรม/โครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ทำกิจกรรมใน โรงเรียน และมีการพักค้างคืนเพื่อดูแลนักเรียน	0.5/คิน	0.3/คิน
15	โครงการ/งานอื่นๆ ที่ใช้เวลาในการดำเนินงานช่วงสั้นๆ โดยใช้เวลาในการประชุม เตรียมงาน ฝึกซ้อม ปฏิบัติงานจริง และประเมินผล รวมเวลาทำงาน ไม่เกิน 15 ชั่วโมง เช่น โครงการพิธีมอบเกียรติบัตร โครงการบรรยายพิเศษเพื่อลูก-ศิษย์ โครงการพิธีเชิดชูเกียรตินักเรียน โครงการพิธีไหว้ครู โครงการต้อนรับนักเรียนจากต่างประเทศ โครงการมหกรรมมินิรักบ้านนาชาติ โครงการกิจกรรมวันปีใหม่ โครงการงานเกษียณอายุฯ งานคัดเลือกนักเรียนขอรับทุนสนับสนุนฯ งานมอบตัว ป.4 ม.1 ม.4 งานคัดเลือกนักเรียน โครงการแลกเปลี่ยน และอื่นๆ	0.5	0.3

- หมายเหตุ - คณะกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง ประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
- การเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ / คณะทำงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง ให้คิดภาระงาน
เมื่อเข้าร่วมประชุมดำเนินงาน
 - การเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ใน โครงการ/งาน เดียวกัน ให้คิดภาระงานเพียง 1 ภาระงาน
โดยคิดภาระงานสูงสุด

ภาคผนวก ข

การคิดภาระงานบริหาร และการเป็นกรรมการตลอดปีของโรงเรียน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / กรรมการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ)
1	อาจารย์ใหญ่	35
2	รองอาจารย์ใหญ่ / หัวหน้าสำนักงาน	28
3	3.1 ประธานคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ และเลขานุการที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร (บางเขน)	
	3.1.1 ประธานวิชาการหลักสูตรประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	20
	3.1.2 ประธานงานส่งเสริมการวิจัย	20
	3.1.3 ประธานงานประสบการณ์วิชาชีพครู	20
	3.1.4 ประธานงานศึกษาเด็กประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	20
	3.1.5 ประธานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน	20
	3.1.6 ประธานงานพัฒนากีฬา	20
	3.1.7 ประธานงานราชการส่วนกลาง	20
	3.1.8 ประธานงานวิเทศสัมพันธ์	20
	3.1.9 เลขานุการสำนักงานบริหาร	20
	3.1.10 เลขานุการกรรมการบริหาร	20
	3.2 ประธานคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ (พหุภาษา)	
	3.2.1 ประธานงานกิจการนักเรียน	} (จำนวนวันที่ไป ปฏิบัติหน้าที่ × 7)
	3.2.2 ประธานงานวิชาการวิจัย	
	3.2.3 ประธานงานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	
	3.2.4 ที่ปรึกษางานสถานที่	
	3.2.5 ประธานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน	
4	รองประธานกรรมการต่างๆที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร	
	4.1 รองประธานกรรมการวิชาการหลักสูตรประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	15
	4.2. รองประธานกรรมการงานศึกษาเด็กประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	15
	4.2. รองประธานงานราชการส่วนกลาง	15

ลำดับที่	ตำแหน่ง / กรรมการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาค การศึกษาปกติ)
5	5.1 หัวหน้างานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	12
	5.2 หัวหน้างานพัฒนาดนตรี-นาฏศิลป์	12
	5.3 หัวหน้ากลุ่มสาระ	12
	5.4 หัวหน้าระดับชั้น	12
	5.5 เลขานุการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	12
6	6.1 ประธานงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา /มัธยมศึกษา	7
	6.2 เลขานุการกรรมการวิชาการหลักสูตรประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	7
	6.3 เลขานุการกรรมการส่งเสริมการวิจัย	7
	6.4 เลขานุการกรรมการงานศึกษาเด็กประถมศึกษา/มัธยมศึกษา	7
	6.5 เลขานุการกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน	7
	6.6 ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริหาร	7
	6.7 เภรัญญิกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	7
	6.8 ผู้จัดการทีมกีฬา	7
	6.9 นายทะเบียน	7
7	7.1 คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ *	5
	7.2 คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการการศึกษาพหุภาษา *	5
	7.3 คณะกรรมการนโยบายและแผน	5
	7.4 กรรมการส่งเสริมการวิจัย	5
	7.5 กรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	5
	7.6 ประธาน/หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร	5
	7.7 ผู้ช่วยผู้จัดการทีมกีฬา	5
8	8.1 ผู้รักษาราชการแทนอาจารย์ใหญ่	3
	8.2 คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา *	3
	8.3 คณะกรรมการความร่วมมือทางวิชาการ โรงเรียนในเครือข่าย*	3
	8.4 คณะกรรมการโครงการส่งเสริมความถนัด ฯ*	3
	8.5 คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	3
	8.6 คณะกรรมการค่ายดนตรีวงโยชวาทิตสาธิตเกษตร	3

ลำดับที่	ตำแหน่ง / กรรมการ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ)
	8.7 กรรมการสหกรณ์ทดลองฯ	3
	8.8 กรรมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน	3
	8.9 กรรมการศูนย์วัดและประเมินผล	3
	8.10 กรรมการศูนย์ทะเบียนและสถิติ	3
	8.11 กรรมการศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู	3
	8.12 กรรมการงานพัฒนากีฬา/พัฒนาดนตรี	3
	8.13 กรรมการงานวิเทศสัมพันธ์	3
	8.14 กรรมการงานประชาสัมพันธ์	3
	8.15 กรรมการพัฒนาอาคารสถานที่	3
	8.16 กรรมการอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค	3
	8.17 กรรมการงานสวัสดิภาพและความปลอดภัย	3
	8.18 กรรมการบริหารศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	3
	8.19 กรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	3
	8.20 กรรมการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ	3
	8.21 กรรมการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	3
	8.22 กรรมการนักศึกษาวิชาทหาร	3
	8.23 กรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	3
	8.24 เลขานุการกลุ่มสาระ / ระดับชั้น / ศูนย์	3
	8.25 ผู้แทนศูนย์/งาน ในการประชุมกรรมการชุดต่างๆ	3
	8.26 ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ	3
	8.27 ที่ปรึกษาชมรมและกิจกรรมเพื่อส่วนรวม	3
	8.28 ที่ปรึกษางานวิจัย	3
	8.29 ผู้ประสานงานวิชา/กิจกรรม	3
9	9.1 อนุกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	2
	9.2 อนุกรรมการดำเนินงานศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ	2
	9.3 อนุกรรมการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	2
	9.4 อนุกรรมการพัฒนาดนตรี - นาฏศิลป์	2
	9.5 คณะทำงานโครงการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ	2

- หมายเหตุ กรรมการที่ได้ภาระงานโดยตำแหน่งแล้ว ไม่คิดภาระงานจากการเป็นกรรมการชุดนั้น เช่น
- ประธานกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน ไม่คิดภาระงานเพิ่มจากการเป็นกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและกิจกรรมนักเรียน
 - ประธานกรรมการวิชาการหลักสูตรประถม/มัธยม ไม่คิดภาระงานเพิ่มจากการเป็นกรรมการวิชาการฯ
 - หัวหน้างานราชการส่วนกลาง ไม่คิดภาระเพิ่มจากการเป็นกรรมการราชการส่วนกลาง
 - เลขานุการสมาคมฯ / เภรณญิกสมาคมฯ ไม่คิดภาระงานเพิ่มจากการเป็นกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
- * คณะกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง ประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระงานอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

ให้คิดภาระงานตามการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยให้ถือเป็นภาระงานราชการเพิ่มเติม นอกเหนือจากการปฏิบัติราชการเต็มเวลาในโรงเรียน ดังนี้

1. งานสอน

1.1 นิยาม

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

1.2 การคิดภาระงานสอน

- (1) กำหนดให้ทำงานสอน 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- (2) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ดังนี้
งานสอนนิสิตไม่เกิน 100 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 3.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต 101-200 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตไม่เกิน 200 คน คิดเทียบเป็นภาระงาน 4.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- (3) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วย ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 ถึง 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- (4) การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้แต่ละคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามความเหมาะสม
- (5) การสอนบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

(6) การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดค่าภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

ระดับปริญญาโทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 4 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาเอกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 8 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 4 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโท และปริญญาเอก = 9/15 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(7) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน = 3/15 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(8) การสอน การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 25% ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

2. งานวิจัย

2.1 นิยามงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

2.1.1 งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

2.1.2 เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตร

2.2 การคิดภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

- 1) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย 11 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2) การคิดภาระงานให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน
- 3) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัยตาม ข้อ 3.1) หรือ ข้อ 3.2) เพียงข้อเดียว ดังนี้

3.1) กรณีผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ / ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- หัวหน้าโครงการวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

3.2) กรณีผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย	คิดเห็นภาระงาน
60 – 10 %	11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
40 – 59 %	8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
20 – 39 %	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
11 – 19 %	3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
1 – 10 %	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

4) การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ดังนี้

4.1 เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ

4.3 ตำรา คิดภาระงานเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

4.4 งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรามากกว่า 1/3 ของเอกสารตำราที่ทำไว้ คิดภาระงานได้ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.5 ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอน หรือ ชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาโดยคิดภาระงานเทียบจาก ข้อ 3) หรือ ข้อ 4)

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการถ่วงดุลและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

5) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการคิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

- ตีพิมพ์วารสารภายในประเทศ ได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)
- ตีพิมพ์วารสารภายนอกชาติ ได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)

การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- กรรมการประจำคณะ ประเภทคณะจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ

- สมาชิกหรือกรรมการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ